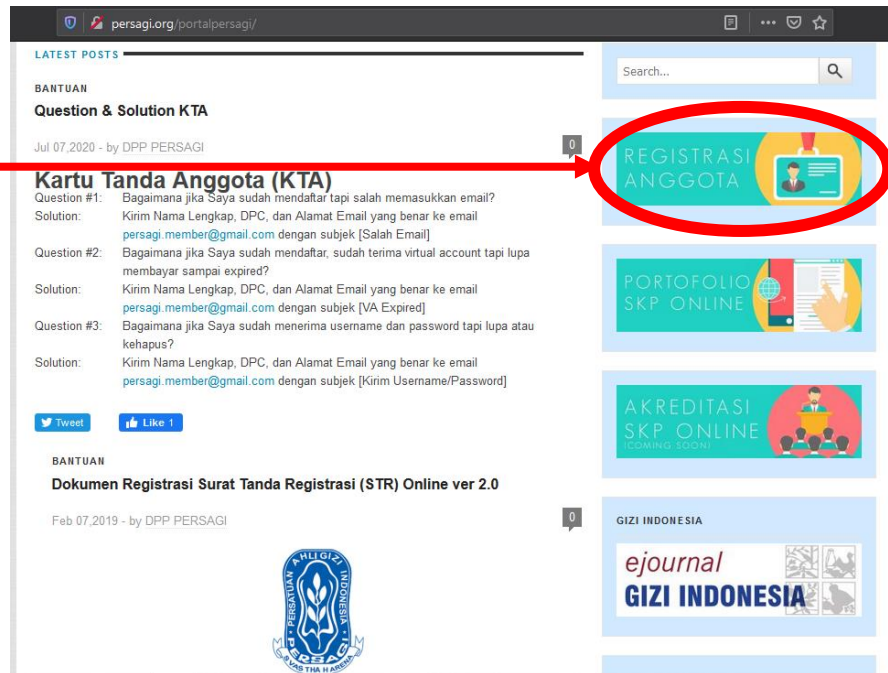




PANDUAN REGISTRASI KTA PERSAGI

...

1. Kunjungi website www.persagi.org kemudian klik widget yang bertuliskan "REGISTRASI ANGGOTA" seperti di bawah ini:



Atau kunjungi langsung di

<http://persaginew.cpdnakes.org/index.php/public/membership/registrasi-form/>

2. Setelah muncul tampilan formulir seperti di bawah ini, silakan diisi sesuai dengan data yang sebenarnya:

LOGIN-BOX

PERSAGI
PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA

MEMBER REGISTRATION

Registration Form

Isilah formulir dibawah ini dengan data anda yang sebenarnya. Kotak isian dengan tanda (*) wajib diisi.

BASIC DATA ENTRY

Nama lengkap (tanpa gelar) * <small>Full name</small>	<input type="text"/>
No KTP * <small>ID number</small>	<input type="text"/>
Tempat lahir * <small>City birth</small>	<input type="text"/>
Tanggal lahir * <small>Birth day</small>	21 Jul 2020 <small>Kalender</small>
Jenis kelamin * <small>Sex</small>	--
Agama <small>Religion</small>	<input type="text"/>
Gelar depan <small>Prefix title</small>	<input type="text"/>
Gelar belakang <small>Suffix title</small>	<input type="text"/>

Alamat Tinggal

Alamat * <small>Street Address</small>	<input type="text"/>
Kota * <small>City / Town</small>	<input type="text"/>
Kode pos <small>Postal Code</small>	<input type="text"/>
Telepon <small>Phone Number</small>	<input type="text"/>
Mobile Phone <small>Mobile Phone</small>	<input type="text"/>

Keanggotaan

Jenis Tenaga Gizi * <small>Membership grade</small>	--Pilih Jenis Tenaga Gizi--
Anggota Daerah * <small>Branch member</small>	--
Anggota cabang * <small>Branch member</small>	--

Pendidikan

Universitas / Institusi * <small>University</small>	<input type="text"/>
Peminatan (jika ada) <small>First Concentration</small>	<input type="text"/>
Peminatan(jika ada) <small>Second Concentration</small>	<input type="text"/>



Periode Awal <small>Start Periode</small>
Periode Akhir <small>End Periode</small>
Upload Ijazah* <small>Ijazah Terakhir</small>	Browse... No file selected.	
<small>* Jenis File : jpg, gif, pdf ukuran maksimal 150 Kb</small>		
<small>* Penulisan nama file disarankan tidak terlalu panjang dan tidak menggunakan karakter Ex : (, @, &)</small>		
Alamat Kantor		
Nama Kantor* <small>Work Place</small>	<input type="text"/>	
Alamat <small>Address</small>	<input type="text"/>	
Kota* <small>Kota / Town</small>	<input type="text"/>	
Status Kepegawaian* <small>Employee Status</small>	..	
Jabatan <small>Position</small>	<input type="text"/>	
Telepon Kantor <small>Office Phone Number</small>	<input type="text"/>	
Informasi		
Email* <small>Email</small>	<input type="text"/>	ex : example@mail.com
Ulangi Email* <small>Confirm Email</small>	<input type="text"/>	
DAFTARKAN		

Beberapa hal PENTING yang harus diperhatikan dalam input data adalah:

- Kotak isian dengan tanda (*) wajib diisi.
- Pastikan nomor KTP masih berlaku.
- Email masih aktif, dapat diakses, dan belum digunakan untuk mendaftar KTA PERSAGI atas nama orang lain.
- Pada opsi "Keanggotaan", pilihlah pada *drop down* "jenis tenaga gizi" sesuai dengan Pendidikan:
 - Teknisi Dietisien untuk D3 Gizi (Ahli Madya Gizi)
 - Nutrisionis untuk D4 Gizi (Sarjana Terapan Gizi) atau Sarjana Gizi
 - Dietisien untuk D4 Gizi (Sarjana Terapan Gizi) dan Sarjana Gizi yang telah mengikuti pendidikan profesi gizi (Dietetic Internship)
- Bagi yang belum bekerja, pada menu "Alamat Kantor" dapat mencantumkan alamat sekretariat DPC masing-masing.
- Pada opsi "Pendidikan" sub opsi "Upload ijazah", ijazah yang diupload maksimal berukuran 150 kb dengan jenis file jpg atau gif atau pdf.
- Pastikan semua data sudah terisi dengan benar, kemudian klik **"DAFTARKAN"**

3. Pastikan muncul notifikasi "Registration Success" seperti di bawah ini:

Registration Success

PERSATUAN AHLI GIZI INDONESIA
Cabang DPC. Bengkalis

AGUS BUDIONO -,
Pendaftaran anda telah diterima, tim administrator cabang yang bersangkutan akan melakukan verifikasi data yang anda masukkan dan selanjutnya dikonfirmasi kembali melalui email ini agus_djogja1@yahoo.co.id.

Terima kasih.

LOGIN-BOX



Jika muncul notifikasi seperti di bawah ini, maka registrasi belum berhasil dan silakan diperbaiki data formulirnya sesuai 'Error' yang tertulis:

Registration Form

Isilah formulir dibawah ini dengan data anda yang sebenarnya, Kotak isian dengan tanda (*) wajib diisi.

★ **Error :**

- See input requirement.
- Nama harus diisi
- No KTP harus diisi
- Tempat lahir harus diisi
- Jenis kelamin harus diisi
- Alamat Tinggal harus diisi
- Kota tinggal harus diisi
- IPAI Cabang harus diisi
- Tempat pendidikan harus diisi
- Tempat kerja harus diisi
- Status kepegawaian harus diisi
- Nama kota tinggal harus diisi
- Nama kota kantor harus diisi
- Email harus diisi

Anda
Sudah Pernah Mendaftar, Mohon Hubungi Pengurus cabang untuk mendapatkan user id dan password

BASIC DATA ENTRY

Nama lengkap (tanpa gelar) *	<input type="text"/>
No KTP *	<input type="text"/>
Tempat lahir *	<input type="text"/>

Perhatikan terlebih dahulu catatan yang terdapat pada kotak warna merah, sebelum memperhatikan catatan pada kotak warna biru.

Jika semua data sudah terisi dengan benar, kembali klik "**DAFTARKAN**" sampai muncul notifikasi "Registasi Success".

4. Jika sudah muncul "Registasi Success", maka tugas **Tim Verifikator DPP PERSAGI** yang akan memverifikasi data. Ketika sudah diverifikasi, Anggota yang mendaftar akan menerima nomor **Virtual Account** yang dikirimkan melalui email yang didaftarkan. Proses verifikasi dilakukan selama jam kerja Senin-Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB. Pendaftaran pada hari Sabtu atau Minggu akan diverifikasi pada hari Senin berikutnya.
5. Diharapkan agar memeriksa email masing-masing 1x24 jam dari pendaftaran untuk memastikan nomor Virtual Account sudah dikirimkan. Contoh nomor virtual yang dikirimkan melalui email:

Jakarta, 05 Nov 2018

Kepada Yth. AGUS BUDIONO2,
Dear AGUS BUDIONO2,

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada DPP Persagi dengan rincian sebagai berikut:
This is to confirm your billing on DPP Persagi with detailed info:

Nomor VA VA Number	: 9881315700000004
Kode Tagihan Billing ID	: 250366626
Nama Name	: AGUS BUDIONO2
Surel Email	: agus_djogja1@yahoo.co.id
Telepon Phone	: 23452345
Total Tagihan Billed Amount	: IDR 10.000
Keterangan Description	: 13,1310
Jatuh Tempo	: 05 Nov 2018 18:10:56

Due Date

Silakan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA **9881315700000004** melalui channel BNI atau Bank lain sebelum tanggal kadaluarsa di atas.
Please complete the transaction to VA number 9881315700000004 via BNI channels or other banks before due date.



6. Jika sudah menerima Virtual Account, silakan melakukan pembayaran menggunakan nomor VA tersebut. Pembayaran bisa dilakukan melalui mobile banking, ATM, atau teller.
Catatan:

- a. Pemberitahuan Virtual Account dikirimkan oleh email persagi@cpdnakes.org atau BNI eCollection atau kedua-duanya.
- b. Nomor VA selalu diawali angka 98813157xxxxxxxx
- c. Pembayaran hanya ke Bank BNI
- d. Nominal pembayaran adalah Rp 200.000 (terdiri dari Rp 100.000 untuk biaya registrasi dan Rp 100.000 untuk iuran tahun pertama). Pembayaran harus Rp 200.000 dalam sekali transaksi.
- e. Pastikan pembayaran dilakukan tidak melebihi tanggal dan waktu batas akhir (tanggal dan jam) seperti yang tertera dalam email.

7. Setelah melakukan pembayaran, tunggu sampai ada *feedback* pembayaran sukses melalui email dari Bank BNI. Contoh seperti di bawah ini:



Catatan: bukti transfer **tidak perlu** dikirimkan melalui email, karena jika sudah menerima *feedback* seperti di atas maka catatan pembayaran sudah otomatis masuk dalam sistem.

8. Langkah selanjutnya adalah menunggu verifikasi pengiriman username dan password yang dilakukan oleh **DPP PERSAGI**.
Proses verifikasi dilakukan selama jam kerja Senin-Jumat pukul 08.00 – 16.00 WIB. Pembayaran yang dilakukan pada hari Sabtu atau Minggu akan diverifikasi pada hari Senin berikutnya.
Diharapkan agar anggota yang sudah membayar untuk memeriksa email 1-3 hari setelah pembayaran di 'inbox' dan juga 'spam' karena dikhawatirkan email dari sistem akan otomatis masuk ke 'spam'.
9. Pendaftaran sudah selesai. Selanjutnya adalah mengelola sistem keanggotaan.



MEMPERBARUI BIODATA DAN CETAK KTA PERSAGI

1. Login ke www.persaginet.cpdnakes.org, kemudian masukkan username dan password yang diterima melalui email.

2. Kemudian akan muncul tampilan halaman muka seperti di bawah ini:

3. Untuk merubah username dan password, klik menu "Account Settings". Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut:



4. Jika sudah memperbarui username dan password (tidak wajib), langkah selanjutnya adalah memperbarui biodata diri. Klik kembali menu **"PRIVATE AREA"** kemudian akan muncul tampilan seperti di bawah ini, kemudian klik **"View & Edit Profile"**.

5. Setelah klik **"View & Edit Profile"** maka akan muncul tampilan seperti berikut, kemudian lengkapi dan upload foto.

Catatan: Upload foto formal background merah dengan ukuran file maksimal 150kb.

6. Untuk memperbarui data Identitas Pribadi, Pendidikan, Tempat Kerja Utama, dan Tempat Praktik bisa dilakukan melalui menu **"Curriculum Vitae"**.



Question & Solution terkait Kartu Tanda Anggota (KTA)

Q&S

Question #1: **Bagaimana jika Saya sudah mendaftar tapi salah memasukkan email?**

Solution: Kirim Nama Lengkap, DPC, dan Alamat Email yang benar ke email persagi.member@gmail.com dengan subjek [Salah Email]

Question #2: **Bagaimana jika Saya sudah mendaftar, sudah terima virtual account tapi lupa membayar sampai expired?**

Solution: Kirim Nama Lengkap, DPC, dan Alamat Email yang benar ke email persagi.member@gmail.com dengan subjek [VA Expired]

Question #3: **Bagaimana jika Saya sudah menerima username dan password tapi lupa atau kehapus?**

Solution: Kirim Nama Lengkap, DPC, dan Alamat Email yang benar ke email persagi.member@gmail.com dengan subjek [Kirim Username/Password]

Question #4: **Bagaimana jika Saya menerima lebih dari satu virtual account?**

Solution: Gunakan yang paling terakhir diterima.

Question #5: **Bagaimana cara melengkapi data diri dalam sistem?**

Solution: Setelah masuk menggunakan username dan password, pada halaman muka klik/tab tombol 'View & Edit Profile'



Question #6: **Bagaimana cara mencetak KTA?**

Solution: Setelah masuk menggunakan username dan password, pada halaman muka klik/tab tombol 'Cetak KTA'. Setelah muncul preview, bisa disimpan sebagai PDF atau screenshot, kemudian sesuaikan layout dengan printer masing-masing.

Question #7: **Bagaimana jika Saya salah memasukkan data (terutama data DPC) ketika mendaftar?**

Solution: Jangan melakukan pembayaran jika terdapat data yang salah ketika mendaftar. Calon anggota harus melaporkan ke DPP untuk dihapus datanya, sebelum mendaftar kembali. Permintaan hapus data dapat di email ke persagi.member@gmail.com dengan subjek [Hapus Data]

Question #8: **Saya sudah mendaftar KTA Nasional secara kolektif melalui DPD sebelum aturan wajib online diberlakukan, apakah saya harus mendaftar kembali?**

Solution: Jika sudah memegang KTA, tidak perlu daftar lagi, sudah bisa langsung login menggunakan Nomor KTA. Jika belum memegang KTA Nasional, silakan hubungi DPD tempat melakukan pemberkasan kolektif.

Question #9: **Bagaimana jika Saya salah memasukkan data (terutama data DPC) ketika mendaftar?**

Solution: Jangan melakukan pembayaran jika terdapat data yang salah ketika mendaftar. Calon anggota harus melaporkan ke DPP untuk dihapus datanya, sebelum mendaftar kembali. Permintaan hapus data dapat di email ke persagi.member@gmail.com dengan subjek [Hapus Data]



Question #10: **Bagaimana cara membayar iuran per tahun?**

Solution: Pada menu, klik/tab iuran anggota kemudian masukkan tahun pembayaran, maka akan dikirimkan VA ke alamat email. Satu tahun sebaiknya satu kali pembayaran.

Question #11: **Kenapa Saya gagal ketika mengisi form pendaftaran?**

Solution: Perhatikan data yang diberi tanda (*) wajib diisi. Nomor KTP tidak boleh digunakan lebih dari 1 kali. Perhatikan size limit untuk file attachment.

Additional Notes

- Jika terdapat kendala yang belum terjawab di atas, silakan email ke persagi.member@gmail.com dengan subjek [Tanya KTA]
- Tindaklanjut permasalahan KTA belum pasti dilakukan dengan cepat, karena untuk *case* tertentu perlu waktu untuk mengatasinya. Untuk itu, anggota diharapkan memantau melalui email masing karena semua info perkembangan laporan akan disampaikan melalui email.